Le Montpellier Handball recrute
Assistant(e) de Gestion (H/F)

Le Montpellier Handball, club emblématique du Handball Français et Européen, recherche un(e) Assistant(e) de Gestion afin de renforcer son équipe administrative et financière.
Au sein d'un environnement dynamique, vous participerez au bon fonctionnement du club en assurant des missions administratives, financières et de gestion, en lien avec les différents services.

Vos principales missions :

Sous la responsabilité du Responsable Financier, vous serez notamment chargé(e) de:

- Assurer le suivi administratif des partenariats (contrats, devis, facturation, encaissements).
- Participer à la gestion comptable courante.
- Participer au contrôle de gestion et au suivi des indicateurs de pilotage.
- Réaliser le suivi administratif et financier de différents dossiers.
- Assurer la gestion des moyens généraux (prestataires, fournitures, équipements…).
- Contribuer au bon fonctionnement administratif quotidien du club.

Profil recherché :

Formation:

Formation Bac +2 minimum en gestion, comptabilité, administration ou finance (BTS GPME, BTS Comptabilité et Gestion, BUT GEA, Licence, Master ou équivalent).

MONTPELLIER HANDBALL
Centre Jean-Paul Lacombe I 1000 Avenue du Val de Montferrand I 34090 Montpellier
Téléphone : 04 99 61 44 55 Fax : 04 99 61 44 54

Compétences :

Vous êtes reconnu(e) pour votre appétence aux outils informatiques et votre capacité à évoluer dans un environnement digitalisé.
Une bonne maîtrise des outils suivants est appréciée :

- Excel (niveau avancé souhaité)
- Pennylane
- Sellsy

Qualités :

- Organisé(e), rigoureux(se) et autonome
- Sens des priorités et de la confidentialité
- Esprit d'équipe
- Bon relationnel et sens du service
- Curiosité et envie d'apprendre

Conditions

- CDI à 80 % (4 jours par semaine)
- Prise du poste au 31/08/2026
- Rémunération selon experience
- Intéressement
- Tickets Restaurant
- Mutuelle d'entreprise

Un cadre de travail stimulant au sein d'un club sportif professionnel reconnu
Des missions variées avec de réelles responsabilités

Candidature

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation à :

recrutement@montpellierhandball.com

MONTPELLIER HANDBALL
Centre Jean-Paul Lacombe I 1000 Avenue du Val de Montferrand I 34090 Montpellier
Téléphone : 04 99 61 44 55 Fax : 04 99 61 44 54