



LE MONTPELLIER HANDBALL RECRUTE SON STADIUM MANAGER (H/F)

Club emblématique du handball français et européen, le Montpellier Handball développe son projet autour de valeurs fortes de Partage, d'engagement, de performance, d'ambition et d'innovation. Le MHB fédère chaque jour collaborateurs, joueurs, partenaires et supporters autour d'une même exigence : proposer une expérience sportive et événementielle de haut niveau.

Votre mission

Véritable pilote des opérations terrain, vous assurez la gestion, l'exploitation et la coordination des activités sportives et événementielles du club.

Vous garanzissez le bon fonctionnement des infrastructures ainsi qu'une expérience premium pour les spectateurs, partenaires, VIP, joueurs et entreprises accueillies sur site lors des matchs et événements corporate.

Vos principales responsabilités

Exploitation & gestion des infrastructures

- Superviser l'exploitation quotidienne des équipements sportifs et espaces réceptifs
- Garantir la conformité, la maintenance et la sécurité des installations
- Coordonner les prestataires techniques et les interventions opérationnelles
- Participer à l'amélioration continue des infrastructures et de l'expérience utilisateur.

Organisation des événements sportifs & corporate

- Piloter l'organisation opérationnelle des matchs et événements interne du club.
- Organiser et coordonner la filière événementiel hors matchs (les événements d'entreprise, séminaires, conventions et soirées partenaires)
- Superviser les dispositifs d'accueil, logistique, sécurité et exploitation
- Garantir le bon déroulement des opérations avant, pendant et après les événements.

Management & coordination

- Encadrer les équipes opérationnelles, prestataires et bénévoles
- Organiser les plannings liés aux matchs et événements
- Développer une culture de qualité de service et d'excellence opérationnelle.

MONTPELLIER HANDBALL

Centre Jean-Paul Lacombe | 1000 Avenue du Val de Montferrand | 34090 Montpellier
Téléphone : 04 99 61 44 55 Fax : 04 99 61 44 54



Gestion & pilotage

- Participer au suivi budgétaire du service
- Réaliser les reportings et bilans d'événements
- Optimiser les ressources et les coûts d'exploitation
- Suivre les indicateurs de performance opérationnelle

Profil recherché

- Formation supérieure en management du sport, événementiel, exploitation ou logistique
- Expérience confirmée sur un poste similaire et/ou grands événements
- Bonne maîtrise des enjeux liés à la sécurité et à la logistique événementielle
- Leadership, autonomie et sens de l'organisation
- Excellentes qualités relationnelles et esprit d'équipe
- Disponibilité soirs, week-ends et jours d'événements
- Anglais souhaité

Pourquoi rejoindre le MHB ?

- Intégrer un club historique du sport professionnel français
- Rejoindre une structure portée par des valeurs fortes de partage d'engagement et d'excellence
- Participer à des événements sportifs et corporate à forte visibilité
- Évoluer dans un environnement ambitieux, innovant et passionné
- Contribuer au développement d'une activité événementielle premium autour du sport et de l'entreprise

Conditions

- CDI — Temps plein
- Poste basé à Montpellier
- Disponibilité soirs et week-ends
- Rémunération selon profil et expérience
- Intéressement + Tickets restaurant + Mutuelle entreprise

Candidature : poste à pouvoir dès que possible

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à :
recrutement@montpellierhandball.com

MONTPELLIER HANDBALL

Centre Jean-Paul Lacombe | 1000 Avenue du Val de Montferrand | 34090 Montpellier
Téléphone : 04 99 61 44 55 Fax : 04 99 61 44 54