



## Missions Bénévole / Logistique Générale MONTPELLIER HANDBALL

---

- **Responsable** :  
Flora PUCHOIS 07 50 14 58 42  
[f.puchois@montpellierhandball.com](mailto:f.puchois@montpellierhandball.com)
- **Besoins Humains** :  
12 à 14 personnes
- **Horaires** :  
J-1 avant la rencontre à Jour J puis jusqu'à H+3 après le coup de sifflet final

### MISSIONS

- **La veille du match (si possible)** :
  - Mise en place du salon de réception VIP : mobilier, boissons
  - Installation des housses dans les tribunes VIP
  - Mise en place des étiquettes partenaires dans les housses des tribunes VIP
  - Installation des chaises des joueurs (16 par banc) + 4 pour la table de marque + 4 chaises serpilleros (2 par côté)
  - Habillage spécifique si match EHF : drapeaux, bâches lamellés, neutral branding
- **Le jour du match (H-3h30)** :
  - S'assurer de l'état de propreté des vestiaires et de l'antidopage et en cas de problème aviser le responsable du palais des sports.
  - Pose des stickers sur le terrain en fonction de la compétition
  - Installation des barrières sur les parkings
  - Installation périmètre sécurité sur le parvis
  - Aide au démontage du restaurant dans Hall 2 étoiles
  - Montage des totems équipe + panneau ITW terrain
- **Après match** :
  - S'assurer que les affaires de l'équipe et des joueurs soient bien toutes récupérées sur les bancs de touche ;

- Rangement des chaises des joueurs, chaises serpilléros et chaises table de marque (Local au bout du couloir de la zone mixte) et remettre les bancs d'entraînements
- Retrait des stickers en lien avec le responsable du terrain
- Démontage des totems
- Aide au retrait des housses en tribunes (en soutien aux bénévoles aux portes)
- Retrait des barrières sur les parkings
- Retrait du périmètre de sécurité sur le parvis
- Désinstallation du salon VIP après la réception