



Missions Bénévole / Logistique Générale MONTPELLIER HANDBALL

- **Responsable** :
Romain BLONDIAU
r.blondiau@montpellierhandball.com
- **Besoins Humains** :
12 à 14 personnes
- **Horaires** :
J-1 avant la rencontre à Jour J puis jusqu'à H+3 après le coup de sifflet final

MISSIONS

- **La veille du match (si possible)** :
 - Mise en place du salon de réception VIP : mobilier, boissons
 - Installation des housses dans les tribunes VIP
 - Mise en place des étiquettes partenaires dans les housses des tribunes VIP
 - Installation des chaises des joueurs (16 par banc) + 4 pour la table de marque + 4 chaises serpilleros (2 par côté)
 - Habillage spécifique si match EHF : drapeaux, bâches lamellés, neutral branding
- **Le jour du match (H-3h30)** :
 - S'assurer de l'état de propreté des vestiaires et de l'antidopage et en cas de problème aviser le responsable du palais des sports.
 - Pose des stickers sur le terrain en fonction de la compétition
 - Installation des barrières sur les parkings
 - Installation périmètre sécurité sur le parvis
 - Aide au démontage du restaurant dans Hall 2 étoiles
 - Montage des totems équipe + panneau ITW terrain
- **Après match** :
 - S'assurer que les affaires de l'équipe et des joueurs soient bien toutes récupérées sur les bancs de touche ;
 -
 -

- Rangement des chaises des joueurs, chaises serpilléros et chaises table de marque (Local au bout du couloir de la zone mixte) et remettre les bancs d'entrainements
- Retrait des stickers en lien avec le responsable du terrain
- Démontage des totems
- Aide au retrait des housses en tribunes (en soutien aux bénévoles aux portes)
- Retrait des barrières sur les parkings
- Retrait du périmètre de sécurité sur le parvis
- Désinstallation du salon VIP après la réception